

COMUNE DI SORBOLO MEZZANI
(PROVINCIA DI PARMA)

COMUNE DI SORBOLO MEZZANI
PROVINCIA DI PARMA
30 LUG. 2019
Prot. N. 9073
Cat. 2 Cl. 3 Fasc.

Dichiarazione relativa a cariche e incarichi

DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE E INCARICHI

Art. 14, comma 1, lettere d) - e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Il/La sottoscritto/a GIANNARIA FAVA, nato/a a
VIADANA (MN) il 05-12-1991, c.f. FVAGMR31T05L926Q
nella sua qualità di [1] ASSESSORE del Comune di SORBOLO MEZZANI
~~Unione Bassa Est parmense~~, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere
d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti **altre** cariche presso enti pubblici o privati:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE UNIONE BASSA EST PARMENSE
CARICA RIVESTITA CONSIGLIERE
COMPENSI PERCEPITI _____

Nessuna

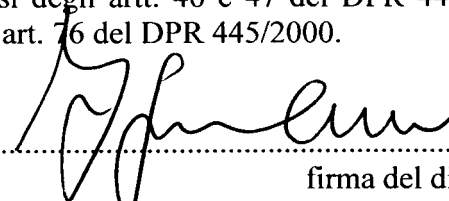
- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE _____
INCARICO RICEVUTO _____
COMPENSI PERCEPITI _____

Nessuna

Attesto che la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, è
rilasciata sotto la mia responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Data 23-01-2019


.....
firma del dichiarante

NOTA

[1] Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore o altro)

Art. 14 d. lgs. 33/2013

Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b) il curriculum;

c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7. (*)

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui al comma 1 entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.

(*) (comma riferito ai soli Consiglieri dell'Unione)

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianmaria Fava



📍 Via Martiri della Libertà, 126 – 43055 Mezzani (Parma)
 ☎ 0521.818475 📠 340.4678007
 ✉ gianmaria.fava@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 05/12/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(26/04/2016 – IN CORSO)

MARTINI SPA

Starda Nuova, 22 - Coenzo – 43058 Sorbolo (PR)

Società per Azioni – Settore gomma e plastica (produzione spugne cura corpo e benessere della persona)

Executive Assistant

Supporto al Top Management nella gestione quotidiana delle attività, attraverso compiti di carattere sia organizzativo che esecutivo, con particolare riferimento a tutti i flussi rientranti nel ciclo passivo aziendale.

Gestione dell'ufficio logistica, valutazione e scelta dei partner, stipula delle convenzioni, monitoraggio continuo del mercato, ottimizzazione delle attività e dei relativi costi, sviluppo e coordinamento di progetti per il miglioramento dei flussi.

Gestione contratti (utenze, manutenzioni, etc.)

Analisi dati mensili

Monitoraggio bandi e opportunità di finanziamento offerti da Enti nazionali. Individuazione e gestione della pratica.

Gestione contabile-amministrativa di società affiliata (contabilità fornitori, contabilità clienti, registrazioni in prima nota, predisposizione documentazione per bilancio d'esercizio)

- Date (da – a)

(20/07/2015 – 30/09/2015) (21/07/2014 – 30/09/2014)

(26/07/2013 – 30/09/2013) (23/07/2012 – 25/09/2012)

(25/07/2011 – 11/09/2011) (21/07/2010 – 19/09/2010)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASIPO SAC

Via Nuvolari, 44/A – 43122 Parma (PR)

Società Agricola Cooperativa

Tecnico Controllo Qualità

Valutazione della qualità del pomodoro conferito all'interno del centro di qualità paritetico istituito presso lo stabilimento di trasformazione; organizzazione e pianificazione carichi di materia prima conferita; vidimazione (firma e verifica) dei certificati di consegna.

- Date (da – a)

ANNO 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Unione Bassa Est Parmense (Provincia di Parma)

Piazza Libertà, 1 – 43058 Sorbolo (PR)

Pubblica Amministrazione

Rilevatore 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (ISTAT)

- Principali mansioni e responsabilità

Trattamento dei dati personali attinenti ai compiti specifici connessi al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(11/05/ 2009 – 05/06/2009) – TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Erreà Sport S.p.A.
 Via G. Di Vittorio, 2/1 – 43056 San Polo di Torrile (PR)
 Abbigliamento sportivo
 Ufficio Amministrazione
 Affiancamento a personale in fase di registrazioni contabili, prima nota, pagamenti. Visione funzionalità gestionale aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica da conseguire
 - Classe di Laurea
 - Titolo Tesi
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 - Classe di Laurea

09/2013 – 03/2016
 Università degli Studi di Parma – Facoltà di Economia
 Via J. F. Kennedy, 6 – 43125 Parma (PR)
 Laurea Magistrale in Amministrazione e Direzione Aziendale (101/110 e Lode) LM-77
 Etica, impresa e sviluppo: da Adriano Olivetti a Brunello Cucinelli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 - Classe di Laurea
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto di studio
- Qualifica conseguita

09/2010 – 07/2013
 Università degli Studi di Parma – Facoltà di Economia
 Via J. F. Kennedy, 6 – 43125 Parma (PR)
 Laurea Triennale in Economia e Management (109/110 e Lode) L-18 – Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 Laurea Triennale del Nuovo Ordinamento (ex 270/04)

09/2005 – 07/2010
 Istituto Tecnico Statale M. Melloni
 Via Maria Luigia, 9/a
 43125 Parma (PR)
 Economia Aziendale, Informatica, Matematica
 Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore (100/100 e lode)

CAPACITÀ E INFORMAZIONI PERSONALI
MADRELINGUA
ITALIANA

Altre lingue

INGLESE
 FRANCESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Discreto	Buono	Discreto	Buono	Buono
Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto

PATENTE

Patente B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI PERSONALI

Nel 2005 risultato primo classificato nel concorso scolastico "Una scelta consapevole" promosso da AIDO provinciale e Provincia di Parma.

Dal 2009 sono membro del Comitato "Mezzani Insieme per i bambini di Chernobyl" affiliato all'associazione Help for Children di Parma per l'accoglienza dei bambini provenienti dalle zone colpite dal disastro di Chernobyl.

Dal 2013 responsabile contratti e gestione finanziaria dell'associazione sportiva dilettantistica "Unione Sportiva Sport Club Mezzani".

Dal 2016 dirigente dell'associazione sportiva dilettantistica "Jovi Volley".

Dal 10/06/2014 al 31/12/2018 Consigliere Comunale del Comune di Mezzani (eletto nelle elezioni amministrative del 25/05/2014 all'interno della lista civica "Rinnovare Mezzani", risultato il più votato con 74 preferenze)

Dal 27/05/2019 Consigliere Comunale del Comune di Sorbolo Mezzani

Dal 04/06/2019 Assessore al Bilancio e allo Sport del Comune di Sorbolo Mezzani

Dal 2017 Consigliere dell'Unione Bassa Est Parmense

Socio fondatore dell'associazione ricreativo culturale "Congrega dell'Anolino Morbino", nata nel 2016

Attestato di frequenza del corso di Primo Intervento Sanitario conseguito presso la Pubblica Assistenza di Colorno (PR) nel Novembre 2014 (realizzato secondo le linee guida ANPAS e del D.M. 388/2003 e D.L. 81/2008)

Attestato di partecipazione al 'Corso teorico pratico per esecutore BLS (Rianimazione Cardio Polmonare di base e defibrillazione precoce)' conseguito presso la Croce Rossa Italiana (PR) il 02 Dicembre 2017 (secondo le linee guida ERC 2010)

Attestato di formazione per il personale alimentarista (livello 1) previsto dalla DGR 342/04 conseguito in data 23/09/2015 presso l'Azienda U.S.L. di Parma

Dal 2015 socio attivo del Gruppo Volontari Soccorso Esondazione Mezzani (gruppo di Protezione Civile di Mezzani)

Attestato di partecipazione al corso base di formazione per volontari impiegati in attività di Protezione Civile conseguito nel mese di Marzo 2015

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

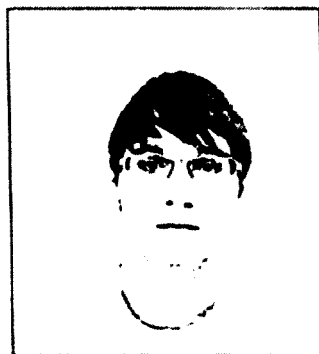
FIRMA



Cognome FAVA
 Nome GIANMARIA
 nato il 05/12/1991
 (atto n. 336 P. - I. s. - A.)
 a VIADANA (MN)
 Cittadinanza Italiana
 Residenza MEZZANI
 Via STRADA MARTINI DELLA LIBERTÀ n. 16
 Stato civile =====
 Professione studente

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,64
 Capelli castani
 Occhi azzurri
 Segni particolari



Firma del titolare *Gianmaria Fava*

MEZZANI il 07/09/2009

Impronta del titolo
 indice sinistro

IL SINDACO

Gianmaria Fava



COMUNE DI MEZZANI
 CARTA D'IDENTITÀ EURO 5,16
 SCADE IL 06/09/2019

COMUNE DI MEZZANI
 DIRITTI DI SEGRETERIA EURO 0,26

AO 6286627



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MEZZANI
 (Parma)

CARTA D'IDENTITÀ
 N° AO 6286627

DI
 FAVA
 GIANMARIA

3**MODELLO 730-3 redditi 2018**
prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestataModello N. **1** 730 rettificativo 730 integrativo Impegno ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relative alla presente dichiarazione Comunicazione dati rettificati CAF o professionista Sostituto, CAF o professionista non delegato

	CODICE FISCALE	COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE	N. ISCRIZIONE ALBO DEI CAF
SOSTITUTO D'IMPOSTA O C.A.F. O PROFESSIONISTA ABILITATO	10587541003	CAF LABOR SRL	89
RESPONSABILE ASSISTENZA FISCALE	SCNGGR85E21B774L	SCANDALE GREGORIO	
DICHIARANTE	FVAGMR91T05L826Q	FAVA GIANMARIA	
CONIUGE DICHIARANTE			

RIEPILOGO DEI REDDITI		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
1	REDDITI DOMINICALI	.00	.00
2	REDDITI AGRARI	.00	.00
3	REDDITI DEI FABBRICATI	.00	.00
4	REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	28.128.00	.00
5	ALTRI REDDITI	.00	.00
6	IMPONIBILE CEDOLARE SECCA	.00	.00
7	Reddito abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	.00	.00
CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
11	REDDITO COMPLESSIVO	28.128.00	.00
12	Detrazione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	.00	.00
13	ONERI DEDUCIBILI	280.00	.00
14	REDDITO IMPONIBILE	27.848.00	.00
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	.00	.00
16	IMPOSTA LORDA	6.919.00	.00
CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
21	Detrazione per coniuge a carico	.00	.00
22	Detrazione per figli a carico	.00	.00
23	Ulteriore detrazione per figli a carico	.00	.00
24	Detrazione per altri familiari a carico	.00	.00
25	Detrazione per redditi di lavoro dipendente	973.00	.00
26	Detrazione per redditi di pensione	.00	.00
27	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi	.00	.00
28	Detrazione oneri ed erogazioni liberali	308.00	.00
29	Detrazione spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio e per misure antisismiche	.00	.00
30	Detrazione spese arredo immobili ristrutturati	.00	.00
31	Detrazioni spese per interventi di risparmio energetico	.00	.00
32	Detrazione spese arredo immobili giovani coppie	.00	.00
33	Detrazione IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B	.00	.00
37	Detrazioni inquilini con contratto di locazione e affitto terreni agricoli ai giovani	.00	.00
38	Altre detrazioni d'imposta	.00	.00
41	Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa	.00	.00
42	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	.00	.00
43	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	.00	.00
44	Credito d'imposta per mediazioni	.00	.00
45	Credito d'imposta per negoziazione e arbitrato	.00	.00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.281.00	.00
CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
50	IMPOSTA NETTA	5.638.00	.00
51	Credito d'imposta per altri immobili - Sisma Abruzzo	.00	.00
52	Credito d'imposta per l'abitazione principale - Sisma Abruzzo	.00	.00
53	Credito d'imposta per imposte pagate all'estero	.00	.00
54	Credito d'imposta per erogazioni cultura	.00	.00
55	Credito d'imposta per erogazioni scuola	.00	.00
56	Credito d'imposta per videosorveglianza	.00	.00
57	Altri crediti d'imposta	.00	.00
58	Crediti residui per detrazioni incapienti	.00	.00
59	RITENUTE	6.017.00	.00
60	DIFFERENZA	-379.00	.00

FVAGMR91T05L826Q

ECCEDENZIA, ACCONTI E ALTRE RETTIFICHE		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
61	ECCEDENZIA DELL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTI DICHIARAZIONI	.00	.00
62	ACCONTI VERSATI	.00	.00
63	Restituzione bonus fiscale e straordinario	.00	.00
64	Detrazioni e crediti già rimborsati dal sostituto	.00	.00
66	Bonus IRPEF spettante	.00	.00
67	Bonus IRPEF riconosciuto in dichiarazione	.00	.00
68	Restituzione Bonus IRPEF non spettante	.00	.00
CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
71	REDDITO IMPONIBILE	27.848.00	.00
72	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA	447.00	.00
73	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE	452.00	.00
74	ECCEDENZIA ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF PRECEDENTE DICHIARAZIONE	.00	.00
75	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DOVUTA	195.00	.00
76	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE E/O VERSATA	196.00	.00
77	ECCEDENZIA ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF PRECEDENTE DICHIARAZIONE	.00	.00
78	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF 2019	58.00	.00
79	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF 2019 RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE	59.00	.00
CEDOLARE SECCA LOCAZIONI		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
80	CEDOLARE SECCA DOVUTA	.00	.00
81	DIFFERENZA	.00	.00
82	ECCEDENZIA CEDOLARE SECCA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	.00	.00
83	ACCONTI CEDOLARE SECCA VERSATI PER IL 2018	.00	.00

LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL DICHIARANTE		CREDITI				DEBITI	
		importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenerne/versare
91	IRPEF	.00	379.00	.00	379.00	.00	.00
92	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	5.00	.00	.00	.00	.00	.00
93	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.00	.00	.00	.00	.00	.00
94	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2019						.00
95	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2019						.00
96	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA					.00	.00
97	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2019						.00
98	IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO E WELFARE AZIENDALE					.00	.00
99	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	.00	.00	.00	.00	.00	.00
100	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2019						.00
101	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2019						.00

LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE		CREDITI				DEBITI	
		importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenerne/versare
111	IRPEF	.00	.00	.00	.00	.00	.00
112	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	.00	.00	.00	.00	.00	.00
113	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	.00	.00	.00	.00	.00	.00
114	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2019						.00
115	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2019						.00
116	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA					.00	.00
117	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2019						.00
118	IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO E WELFARE AZIENDALE					.00	.00
119	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	.00	.00	.00	.00	.00	.00
120	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2019						.00
121	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2019						.00

FVAGMR91T05L826Q