

COMUNE DI SORBOLO MEZZANI
(Provincia di Parma)

DISCIPLINARE

OGGETTO: VIOLAZIONE DELL'ART. 192, COMMI 1 E 3, DEL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I. PER ABBANDONO DI RIFIUTI ALL'INTERNO DELL'AREA IDENTIFICATA AL CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI AL FOGLIO 20, MAPPALE 186, SITA IN LOCALITÀ ENZANO, STRADA ORSOLINE, 44. ASSISTENZA ALLE OPERAZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL SITO.

Codice Identificativo Gara (CIG): ZBC2DF7B06

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede del Comune di Sorbolo Mezzani fra i Signori:

1) Ing. Valter Bertozzi, nato a Sant'Ilario d'Enza il 31/07/1965, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Assetto ed Uso del Territorio - Sviluppo Economico, d'ora in avanti denominato "Ente", domiciliato per l'ufficio nella sua sede, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (codice fiscale e p. IVA: 02192670343);

2) Dott. Geol. Luca Calzolari, iscritto all'Ordine dei geologi. della Provincia di Parma al n. 899, con Studio Via Cotti, 13 - 43030 San Michele Tiorre - Felino (PR) P.IVA 02787240346 d'ora in avanti denominato "professionista incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Affidamento dell'incarico

L'Ente conferisce al professionista incaricato, che accetta, l'affidamento delle prestazioni riguardanti l'assistenza alle operazioni di rimozione rifiuti e messa in sicurezza permanente dell'area sita in comune di Sorbolo Mezzani loc. Enzano Via delle Orsoline, identificata al catasto terreni di Sorbolo Mezzani sez. A foglio 20 mappale 186 e più precisamente:

1) Redazione del Progetto di rimozione rifiuti e Messa in sicurezza permanente dell'area;

Si provvederà alla redazione del Progetto sulla scorta delle indicazioni concertate con gli Enti competenti, individuando gli interventi di bonifica del sito, le tecniche applicabili, i costi relativi ed i tempi previsti. Questo verrà trasmesso alle autorità competenti, discusso in Conferenza dei servizi ed eventualmente modificato sulla scorta delle indicazioni ricevute fino ad una sua definitiva approvazione.

2) Sopralluogo preliminare propedeutica alla campagna di smaltimento amianto;

Si prevede il sopralluogo congiunto con una o più ditte che saranno chiamate ad esprimersi in termini tecnici ed economici in merito all'esecuzione di una campagna di bonifica amianto nelle aree in oggetto.

3) Organizzazione campagna di smaltimento amianto, direzione lavori e supervisione

Assistenza alle fasi operative di rimozione amianto, comprensivo della direzione lavori e della supervisione in sito, atta a garantire il controllo delle attività ed una puntuale rendicontazione giornaliera.

4) Campionamento dei terreni successivo alle operazioni di bonifica amianto condotte sul sito

Predisposizione del Piano di campionamento (UNI 10.802:2013) dei terreni oggetto di bonifica dei materiali contenenti amianto e successivo campionamento realizzato a cura di personale tecnico specializzato che provvederà alla stesura del verbale di campionamento per ogni punto di indagine. Si prevede la formazione di n° 3 campioni rappresentativi dei punti (trincee e cumuli) bonificati dai materiali contenenti amianto. I campioni verranno prelevati con doppia aliquota al fine di permettere eventuali controanalisi.

5) Conferimento campioni a laboratorio di analisi

I campioni predisposti verranno conferiti al laboratorio di analisi autorizzato ai sensi della normativa vigente (privato od ARPAE). La scelta del laboratorio di analisi verrà concordata preliminarmente con l'Amministrazione Comunale. I campioni destinati ad eventuali controanalisi verranno conservati per 6 (sei)

mesi presso il magazzino dello Studio. Secondo quanto richiesto le analisi prevedranno l'esecuzione della ricerca amianto (presenza/assenza – normativa di riferimento D.M. 06/09/94 e D.M. 14/05/96) secondo le metodiche di prova I.S. 5.2.1 REV 05 2017.

Trasmissione a tutti i Soggetti ed Enti interessati dei Verbali di campionamento, di fine lavori e di conferimento a mezzo mail e PEC.

6) Report finale operazioni di bonifica amianto:

Report finale comprensivo della sintesi delle operazioni effettuate e delle considerazioni inerenti i risultati dei test analitici. Il report finale sarà completo di tutti gli elaborati grafici redatti a corredo delle fasi 2, 3, 4 e 5.

7) Sopralluogo propedeutico alla campagna di bonifica dei materiali contaminati di fondo scavo (valori >CSC) nella zona insatura:

Si prevede il sopralluogo congiunto con una o più ditte che saranno chiamate ad esprimersi in termini economici in merito all'esecuzione delle operazioni ex situ, cioè con asportazione e trasferimento della matrice contaminata (suolo) all'esterno del sito per il successivo trattamento o smaltimento. Terreni risultati contaminati (valori >CSC) a fondo scavo nella trincea denominata "A".

8) Organizzazione fasi di lavorazione, direzione lavori e supervisione:

Assistenza alle fasi operative di rimozione dei materiali, comprensivo della direzione lavori e della supervisione in sito, atta a garantire il controllo delle attività ed una puntuale rendicontazione giornaliera. Si prevedono operazioni di scavo con escavatore meccanico di un congruo intorno delle porzioni contaminate, con carico diretto su autocarro per trasporto e smaltimento in struttura esterna autorizzata. L'asportazione di materiale avverrà fino ad avere garanzia in campo circa l'asportazione di tutti i materiali contaminati.

9) Campionamento dei terreni successivo alle operazioni di asportazione dei materiali:

Predisposizione del Piano di campionamento (UNI 10.802:2013) dei terreni di fondo scavo ritenuti non contaminati e successivo campionamento realizzato a cura di personale tecnico specializzato che provvederà alla stesura del verbale di campionamento. Si prevede la formazione di un singolo campione rappresentativo prelevato con doppia aliquota per eventuali controanalisi.

10) Conferimento campioni a laboratorio di analisi:

I campioni predisposti verranno conferiti al laboratorio di analisi autorizzato ai sensi della normativa vigente (privato od ARPAE). La scelta del laboratorio di analisi verrà concordata preliminarmente con l'Amministrazione Comunale. I campioni destinati ad eventuali controanalisi verranno conservati per 6 (sei) mesi presso il magazzino dello Studio. Secondo quanto richiesto le analisi prevedranno l'accertamento del rispetto dei limiti di accettabilità previsti dal D.Lgs. 152/06 All.5 alla parte quarta Tab. 1A (siti ad uso verde pubblico, privato residenziale) e s.m.i..

Trasmissione a tutti i Soggetti ed Enti interessati dei Verbali di campionamento, di fine lavori e di conferimento a mezzo mail e PEC.

11) Assistenza al collaudo e Relazione Tecnica:

Si prevedono tutte le azioni di supporto al collaudo degli interventi di bonifica che dovrà essere effettuato da parte dell'Agenzia per l'Ambiente competente (ARPAE). I risultati del collaudo saranno riportati in una specifica Relazione Tecnica per certificare l'avvenuta bonifica del sito.

Nello stesso documento verranno definite le azioni di ripristino del sito (riempimento scavi, copertura con terreni di riporto, ecc.) e le eventuali azioni di monitoraggio.

Art. 2 - Tempo assegnato per lo svolgimento dell'incarico

La relazione dovrà essere ultimata entro il termine di giorni 120 giorni a partire dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Alla sua scadenza, l'incarico cesserà senza necessità di disdetta e senza proroga tacita.

Art. 3 - Modalità di esecuzione della prestazione

Il professionista incaricato dichiara, sotto la sua responsabilità:

a) di essere abilitato a svolgere le prestazioni richieste;

- b) di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- c) di non avere rapporti con altri enti che vietino l'assunzione dell'incarico, o che altrimenti ostino allo stesso;
- d) di impegnarsi a non svolgere attività in concorrenza con il committente ed a non diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai suoi programmi ed alla sua organizzazione, e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio della attività del committente medesimo.

Il professionista incaricato si impegna ad assumere l'incarico con autonomia di azione e di organizzazione, escluso qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica e di orari.

Le prestazioni saranno svolte in coordinamento con l'ufficio Ambiente, restando comunque salvaguardata l'autonomia del professionista incaricato nella esecuzione dell'obbligazione lavorativa.

Art. 4 - Corrispettivo dell'incarico e condizioni di pagamento

Il professionista incaricato verrà corrisposto, per lo svolgimento delle prestazioni commessegli, un compenso complessivo di euro un corrispettivo di euro 3.200,00, oltre ad euro 64,00 per C.P. al 2% ,ed euro 718,08 per Iva al 22% per un totale complessivo di euro 3982,08;

Tale corrispettivo sarà oggetto di liquidazione in un'unica soluzione, verificato l'esatto adempimento della prestazione convenuta, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti effettuati in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Il professionista incaricato ha comunicato a questo ente gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. E' fatto obbligo al professionista incaricato, pena la nullità del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136/2010. La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni non siano eseguite sul conto dedicato.

Art. 6 - Riservatezza

Il professionista incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

Art. 7 - Risoluzione del contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente disciplinare ne comporterà la risoluzione, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione raccomandata.

In tal caso, spetterà al professionista incaricato, il cui rapporto sia stato risolto, il compenso per le prestazioni svolte sino allo scioglimento del contratto, che siano riconosciute regolari.

Art. 8 - Penalità

Fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta delle prestazioni e della risoluzione per inadempienza di cui agli artt.1463 e 1453 del Codice Civile, qualora il professionista incaricato receda dall'incarico di cui trattasi, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 5% della differenza fra il compenso complessivamente percepito fino al momento del recesso e quello che sarebbe stato percepito ad avvenuto esaurimento dell'incarico.

Art. 9 - Diritto di recesso

L'Ente si riserva la facoltà di recedere a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata dal contratto senza alcun obbligo e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del Codice Civile, fermo restando il pagamento del compenso per l'incarico svolto.

Art. 10 - Dati personali

Il professionista incaricato prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività di committente, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate nei confronti dei soli soggetti autorizzati da norme di legge o di regolamento, o dei soggetti pubblici (esclusi gli enti pubblici economici) per lo svolgimento di funzioni istituzionali, in quest'ultimo caso previa comunicazione al Garante.

Il professionista incaricato può esercitare i diritti contemplati dal codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con le modalità ivi indicate.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto all'esecuzione delle operazioni cui esso è preordinato.

Art. 11 - Controversie

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra i contraenti, circa l'interpretazione ed applicazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria.

Art. 12 - Effetti del disciplinare

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni del codice civile in materia di contratti d'opera ed alle norme vigenti in materia.

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista incaricato dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Ente lo diverrà solo dopo l'intervenuta esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Art. 13 - Spese

La presente scrittura privata, non autenticata, concernendo prestazioni soggette ad I.V.A., sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 ed all'art. 1, lett. b) - parte seconda -, della relativa tariffa; in sede di registrazione, sarà soggetta ad imposta in misura fissa, ai sensi del successivo art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86. Essa è inoltre esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella - allegato B - al D.P.R. n. 642/1972 e successive modificazioni.

Art. 14 - Elezione domicilio

Per l'esecuzione delle obbligazioni di cui alla presente convenzione, il professionista incaricato elegge domicilio legale in _____ .

Letto, approvato e sottoscritto.

Il responsabile del servizio
Assetto ed Uso del Territorio - Sviluppo Economico
(Ing. *Valter Bertozzi*)

Il Professionista incaricato
(Dott . Geol. Luca Calzolari.)